



ที่ ขร ๐๐๒๓.๑/ ๑๕๖๘๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
และสำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๑/๒๙๗๒๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่แจ้งให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จังหวัดจึงจัดส่งแบบฟอร์ม ใบลาปฏิบัติงาน/ ลาพักผ่อน และใบลาไปต่างประเทศของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบฟอร์มดังกล่าวในการขออนุญาตรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๒๒

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๑/๒๕๗/๒๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๖๗ พุศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการและการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และนายกเทศมนตรีนครเชียงราย

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พุศจิกายน ๒๕๔๕
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พุศจิกายน ๒๕๔๕

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พุศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พุศจิกายน ๒๕๔๕ ตามอ้างถึง นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานเทศบาล ได้เสนอเรื่องการขออนุมัติและขออนุญาตลาแล้วแต่ละกรณีถึงจังหวัดล่าช้า ทำให้ไม่สามารถเสนอหนังสือถึงผู้มีอำนาจได้ทัน หรือบางแห่งส่งหนังสือถึงจังหวัดภายหลังจากที่ได้เดินทางไปราชการหรือกำหนดวันลาแล้ว ทำให้ไม่สามารถอนุมัติหรืออนุญาตได้ ดังนั้น เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการ

/๓. การขออนุญาตลา.....

๓. การขออนุญาตลาไปต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดเวลา

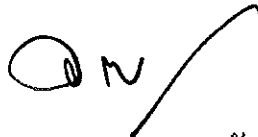
๔. การขออนุญาตลาทุกประเภทของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนครเชียงราย ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดวันลา

๕. การขออนุญาตลาไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดวันลา

๖. การส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๕ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแห่งความล่าช้าดังกล่าว หากไม่ชี้แจงหรือชี้แจงเหตุผลไม่สมควร จังหวัดจะไม่รับไว้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายภาสกร บุญญศักดิ์ชม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ตัวอย่าง)
แบบใบลาไปต่างประเทศ (สำหรับสมาชิกสภา)

สำนักงาน
ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง สังกัด

ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน ณ ประเทศ เพื่อ

โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ลาไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้ดำเนินกิจการสภา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (ประธานสภา)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

(ตัวอย่าง)

แบบใบลากิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน

(สำหรับตำแหน่ง สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบท. แต่ละประเภท)

สำนักงาน ทต./อบต.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลากิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาตลา..... ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติในการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำสั่ง (ประธานสภาท้องถิ่น)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....